KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)
SUB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI
BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI
TAHUN 2024

A. LATAR BELAKANG

Secara umum pendidikan dan pelatihan bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada personil dalam meningkatkan kecakapan dan keterampilan mereka, terutama dalam bidang-bidang yang berhubungan dengan kepemimpinan atau manajerial yang diperlukan dalam pencapaian tujuan organisasi.

Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Negeri Sipil mengandung pengertian berupa proses penyelenggaraan belajar mengajar yang dilakukan dalam rangka meningkatkan kemampuan Pegawai Negeri Sipil. Diklat PNS ini dilakukan untuk mencapai daya guna serta hasil guna yang sebesar-besarnya. Maka dari itu, diadakanlah pengaturan dan penyelenggaraan pendidikan serta pelatihan jabatan Pegawai Negeri Sipil yang tujuannya adalah untuk meningkatkan pengabdian, mutu, keahlian, kemampuan, dan keterampilan pada pegawai.

Diklat teknis bidang umum atau administrasi dan manajemen yang merupakan diklat yang memberikan keterampilan dan/ atau penguasaan pengetahuan dalam bidang pelayanan teknis yang sifatnya umum serta di bidang administrasi dan manajemen guna menunjang tugas pokok instansi yang bersangkutan dan diklat teknis subtantif merupakan ketrampilan dan aatau penguasaan pengetahuan teknis terkait secara langsung dengan pelaksanaan tugas pokok instansi yang bersangkutan.

a. Dasar Hukum
   1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian pada pasal 31;
   2. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil;
   3. Peraturan Pemerintah No 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
   4. Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 54 Tahun 2016 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah;
   5. DPA Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Dan Keuangan Perangkat Daerah yang dikelola oleh Biro Organisasi Setda Provinsi Jawa Tengah.

b. Gambaran Umum

   Dalam manajemen organisasi, tercapainya tujuan organisasi tidak dapat dilepaskan dari peran Sumber Daya Manusia dalam hal ini adalah para pegawai, untuk itu diperlukan kualitas sumber daya manusia yang berkompeten dan berkinerja untuk mencapai tujuan organisasi.

   Oleh karena itu untuk mendukung agar manajemen organisasi dapat berjalan dengan baik dan tercapainya tujuan organisasi maka perlu adanya kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dilaksanakan kegiatan adalah meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap untuk dapat melaksanakan tugas jabatan secara operasional dengan didasari kepribadian etika pegawai negeri sipil sesuai dengan kebutuhan instansi serta mampu berperan dalam menciptakan kesamaan visi dan dinamika pola berpikir dalam melaksanakan tugas pemerintahan dan pembangunan demi terwujudnya pemerintahan yang baik.

Tujuannya adalah Memantapkan berbagai sikap dan semangat pengabdian yang berorientasi pada pelayanan, pengayoman dan pemberdayaan masyarakat.

C. RUANG LINGKUP KEGIATAN

Sub Kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi adalah pelatihan yang dilaksanakan secara formal (resmi) oleh organisasi. Pelatihan jenis ini biasanya dilakukan secara teratur, terjadwal dengan mengacu pada kurikulum-silabus yang sudah ada. Kurikulum silabus disusun berdasarkan kebutuhan pelatihan yang sudah dikaji sebelumnya, sehingga materi pelatihan itu benar-benar berkaitan dan dapat meningkatkan kemampuan pelaksanaan pekerjaan sehari-hari.

D. SASARAN

Sasaran pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi adalah terwujudnya Pegawai Negeri Sipil yang memiliki kompetensi sesuai dengan persyaratan jabatan masing-masing untuk menyiapkan PNS agar memenuhi persyaratan jabatan yang ditentukan dalam kebutuhan organisasi.

E. LOKASI KEGIATAN

Kegiatan ini dilaksanakan di dalam daerah dan di luar daerah.

F. JADWAL KEGIATAN

Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi dilaksanakan selama satu tahun, sebagai berikut:

SCEDUL KEGIATAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI
TAHUN 2024

NO	SUB KEGIATAN Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Rp. 43.000.000,-	BULAN											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Penawaran Diklat dan persiapan pengiriman peserta												
2	Pelaksanaan diklat												

3	Penyusunan Pelaporan kegiatan diklat												

G. KELUARAN

Keluaran sub kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi yaitu:

- Bagi organisasi yaitu peningkatan produktivitas kerja organisasi sebagai keseluruhan, terwujudnya hubungan yang serasi antara atasan dan bawahan, terjadinya proses pengambilan keputusan yang lebih cepat dan kegiatan tepat, meningkatkan semangat kerja seluruh pegawai dalam organisasi dengan komitmen organisasi yang lebih tinggi, dan mendorong sikap keterbukaan manajemen.
- Bagi individu yaitu meningkatkan, mengembangkan, dan membentuk pegawai dimana pegawai mempelajari pengetahuan (knowledge), keterampilan (skill), memotivasi pegawai untuk bekerja yang lebih baik, meningkatkan kemampuan pegawai untuk mengatasi stress, frustasi, dan konflik yang pada gilirannya memperbesar rasa percaya diri.
- Bagi kelompok kerja yaitu terjadinya proses komunikasi yang efektif, terciptanya iklim kerja yang baik, adanya persepsi yang sama tentang tugas-tugas yang harus diselesaikan, dan ketaatan semua pihak terhadap berbagai ketentuan.

H. ANGGARAN

Anggaran Sub Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi dibiayai oleh Anggaran Belanja dan Pendapatan Daerah Provinsi Jawa Tengah tahun 2024 sebanyak Rp. 43.000.000,- (empat puluh tiga juta rupiah).

I. PENUTUP

Demikian Kerangka acuan kegiatan ini disusun sebagai pedoman untuk pelaksanaan kegiatan.

Semarang,

KEPALA BIRO ORGANISASI

DADANG SOMANTRI, ATD, MT
Pembina Utama Madya
NIP. 19650622 198703 1 007